

TAXI MANAGEMENT

Aalborg Lufthavns Terms of Use

Version 1.0
Februar 2019



AALBORG
LUFTHAVN | AIRPORT

INDHOLD

Baggrund og formål.....	2
Definitioner.....	2
Management Systemet.....	3
Selskaberne.....	5
Gebyr.....	7
Samarbejde.....	8
Oplysninger og dokumentation.....	9
Gyldighedsperiode, opsigelse og ændring.....	9
Offentlighed.....	10
Konkurs.....	10
Værneting og lovvalg.....	10
Bilagsfortegnelse.....	11
Bilag 1: Fordeling af ture.....	12
Bilag 2: Servicekoncept.....	14
Bilag 3: Anvendelse af systemet.....	17
Bilag 4: Oversigtsbilleder/retningslinjer.....	18

1. BAGGRUND OG FORMÅL

- 1.1** Aalborg Lufthavns formål er at højne servicen for vores passagerer og nedbringe ventetiden på taxier. Ventetiderne for passagererne er ofte op til ½ time ved spidsbelastningsperioder. For Taxier har ventetiderne været i op til 1 time i nogle perioder. Målet er at passagererne ikke skal vente mere end 15 minutter på en taxi og at taxier ikke skal bruge unødige ressourcer ved lange ventetider. Om morgenen benytter mellem 35-45% af passagererne taxi.
- 1.2** For at forbedre forhold for passagererne og effektivisere forhold omkring taxikørsel i Lufthavnen har AAL etableret et Taxi Management System og udstedt disse Terms of Use gældende for taxikørsel fra/til Lufthavnen hele døgnet, alle årets dage.

Ethvert kørselskontor med tilladelse iht. lov nr. 1538 af 19. december 2017 "Taxiloven" og bestillingskontorer med gyldig tilladelse iht. lovbekg. nr. 103 2013 om taxikørsel kan tilslutte sig disse Terms of Use, hvorefter vognmænd og chauffører, som er tilknyttet kørselskontoret/bestillingskontoret, er berettiget til at optage passagerer fra optagezonerne ved Aalborg Lufthavn, såfremt de overholder bestemmelserne i disse Terms of Use.

2. DEFINITIONER

- 2.1** Følgende definitioner er gældende for disse Terms of Use og bilag 1-3:

Chauffører: Chauffører som har et gyldigt chaufførkort, i medfør af § 7 i lov nr. 1538 af 19. december 2017 "Taxiloven" eller førerkort. Jf. § 36 stk. 3 i samme lov, og som er tilknyttet et kørselskontor eller et bestillingskontor.

Lufthavnen: Aalborg Lufthavn.

Part: Selskaberne og AAL.

Reglerne: Alle offentligretlige og privatretlige regler vedrørende Lufthavnen og taxi-kørsel, herunder lov nr. 1538 af 19. december 2017 "Taxiloven" og bekendtgørelser udstedt i medfør af denne, regler om miljø- og energikrav til Taxier samt disse Terms of Use.

Selskabet eller Selskaberne: Alle kørselskontorer med tilladelse iht. § 5 i "Taxiloven" og bestillingskontorer med gyldig tilladelse iht. lovbekg. nr. 103 2013 om taxikørsel, og som har tilsluttet sig disse Terms of Use.

Servicekoncept: De servicekrav der stilles til taxi- kørsel fra Lufthavnen. Servicekonceptet er nærmere beskrevet i bilag 2.

Taxi: Et køretøj indrettet i overensstemmelse med Reglerne og som er tilmeldt kørsel fra Lufthavnen af et Selskab.

Taxi Management System (eller "TMS"): Et af AAL-etableret adgangskontrolsystem for Taxier.

Vognmand: Indehaver af en eller flere tilladelser til erhvervsmæssig persontransport iht. § 3 i Taxiloven, og som er tilknyttet et kørselskontor eller iht. lovbekg. nr. 103 2013 om taxikørsel og tilknyttet et bestillingskontor.

3. MANAGEMENT SYSTEMET

3.1 Taxi Management System

AAL driver et Taxi Management System. Via Taxi Management Systemet etablerer AAL adgangskontrol med bomme og automatisk nummerplade-genkendelse (ANPR). Nummerplade-genkendelse anvendes alene til identifikation af taxier i forbindelse med optag eller afsætning ved Terminalens optageområde.

Via Taxi Management Systemet stiller AAL et prognoseværktøj til rådighed for Selskaberne, som løbende skal sikre den efterspurgte taxikapacitet. Prognoseværktøjet formidler taxiefterspørgslen i Lufthavnen på basis af AAL's prognose for flytrafik for ankommende passagerer. Prognosen opdateres med real-time observationer i systemet, og der tilkaldes vogne hvert 1,5 minut.

Anvendelsen af Taxi Management Systemet er nærmere beskrevet i bilag 3.

3.2 Administration og trafikledelseskorps

AAL er forpligtet til at administrere Taxi Management Systemet og leverer et trafikledelseskorps.

Trafikledelseskorpset varetager overvågningen af Taxi Management Systemet og sikrer håndhævelse af Reglerne og AAL's Servicekoncept.

Trafikledelseskorpset kan påtale overtrædelser af Reglerne, og sådanne påtaler rapporteres til det pågældende Selskab. Overtrædelser af AAL's Servicekoncept rapporteres ligeledes til Selskabet. Ved meget grove forseelser kan trafikledelseskorpset udstede sanktioner.

3.3 Tilkald af Taxi'er

AAL tilkalder via Taxi Management Systemet Taxier fra Selskaberne efter den i bilag 1 nærmere beskrevne metode (fordelingsnøglen).

Nytilkomne Selskaber indgår i fordelingen iht. bestemmelserne i bilag 1.

3.4 Afsætninger

Afsætning af passagerer kan ske ved Kiss&Goodbye og forudsætter ikke tilmelding til AAL's Taxi Management System. Med mindre Taxier tilmeldt TMS sendes direkte til Terminalens optagerområde via TMS, skal Taxier, der har afsat passagerer, straks forlade Lufthavnen eller køre i depotet. TMS prioriterer Taxier fra afsætning i Lufthavnen.

Det er ikke tilladt at optage passagerer fra afsætningszonerne.

Der er opsat kameraer og/eller nummerpladegenkendelse ved afsætningszoner.

Der foretages en anmeldelse med kopi til det pågældende selskab, hvis AAL's servicekoncept ikke overholdes.

3.5 Det er muligt for lejlighedsvis brugere, med lovmæssig ret til at opsamle passagerer i Aalborg Lufthavn, at optage passagerer i terminalens optagerområde. Adgang for disse lejlighedsvis brugere, er ved at betale med kreditkort ved bommen, til takst som omtales i punkt. 5.1.

4. SELSKABERNE

4.1 Taxier

Selskabet er ansvarlig for at registrere enhver Taxi og Chauffør-ID på Chauffør, som leverer taxiservice i Lufthavnen via Taxi Management Systemet.

Selskabet er forpligtet til at oplyse Vognmænd og Chauffører om rettigheder og pligter ved taxikørsel i Lufthavnen, herunder særligt kravene i pkt. 4.2-4.5.

Selskabet skal sikre, at følgende data på de Taxier og Chauffører, der leverer taxiservices i Lufthavnen registreres og er opdaterede:

- Registreringsnummer
- Bevillingsnummer
- Vogntype, passagerpladser, bagageplads, udstyr i Taxien (fx barnesæde, cykelstativ m.v.)

4.2 Servicekrav

Selskabet skal sikre, at Vognmænd og Chauffører er bekendt med og efterlever Terms of Use og AAL's Servicekoncept, se bilag 2. Selskabet skal sikre, at de Chauffører, som leverer taxiservices i Lufthavnen, har gennemført AAL's taxiservicetest jf. bilag 2.

Såfremt AAL meddeler Selskabet, at en Chauffør skal udelukkes fra at optage passagerer fra optagezonerne i Lufthavnen, er Selskabet forpligtet til at sikre, at denne Chauffør ikke bliver kaldt til Lufthavnen via TMS. Selskabet er desuden forpligtet til at oplyse den pågældende Chauffør om, at han er frataget retten til kørsel fra Lufthavnen.

4.3 Kapacitetskrav

Selskabet forpligter sig til at levere taxiservices i Lufthavnen hele døgnet, alle årets dage, således at alle passagerer i Lufthavnen kan serviceres, iht. den af AAL foretagne kapacitetsanalyse, som nærmere beskrevet i bilag 1.

Selskabet skal sikre, at de Taxier, der sendes til Terminalens optagerområde er sendt direkte fra en afsætning i Lufthavnen, fra depotet eller et andet sted i optagerområdet, for at mindske ventetiden for passagererne. Hvis en passager selv bestiller en taxi via den opsatte terminal i lufthavnen, skal selskabet sikre sig, at vognen kan være fremme senest 15 min. efter bestilling.

Selskabet er forpligtet til at sikre, at der ikke holder Taxier på Ny Lufthavnsvej, foran Aalborg Airport Hotel, i Direct Parking, på de gratis parkeringspladser, foran Cargo center, ved Kiss&Goodbye (afsætning undtagen) eller i lokalområdet i øvrigt. Modtager AAL en klage fra de nævnte områder, sender AAL en advarsel til Selskabet. Sker det igen, betaler selskabet en bod på 5.000 kr til TMS. Denne bod indgår i kommende års TMS regnskab, og reducerer den generelle takst for anvendelse af TMS, jf punkt 5.

4.4 Love og myndighedskrav

Selskabet er ansvarlig for, at alle Reglerne overholdes.

Påbud og henstillinger fra offentlige myndigheder på grund af Selskabets virksomhed skal straks efterkommes og skal ikke påføre AAL noget ansvar eller nogen udgift. Overtrædelse af dette pkt. 4.4 anses som væsentlig misligholdelse.

4.5 Forsikring

Selskaberne og Vognmændene er forpligtede til at opretholde sædvanlig forsikringsdækning for den pågældendes virksomhed.

Forsikringsdækningen skal bl.a. omfatte erhvervsansvarsforsikring, og skal dække enhver skade på AAL's eller tredjemands ejendom og på personer, der færdes i Lufthavnen, som er opstået som følge af Selskabets virksomhed, herunder Chaufførers, Vognmænds eller Selskabets personales ansvarspådragende adfærd.

AAL kan stille krav om, at et Selskab og/eller en Vognmand dokumenterer tilstrækkelig dækning.

5. GEBYR

5.1 For hver indkørsel til Terminalens optagerområde betales et gebyr til dækning af AAL's omkostninger (investeringer og løbende driftsomkostninger) i forbindelse med Taxi Management Systemet. Gebyret registreres på hver enkelt taxi ved indkørsel til terminalens optagerområde.

Indkørselsgebyr: 8,00 kr. excl. moms (10,00 kr incl moms).

Gebyret reguleres årligt med virkning fra den 1. april.

Gebyrerne faktureres månedsvi bagud til de respektive Selskaber, som hæfter for betalingen overfor AAL. Gebyrsatsen fastsættes med disse.

Følgende elementer er indeholdt i Taxi Management Service omkostningsbase:

1. Operationscenter
2. Reparation og vedligehold af bomsystem
3. Drift og support af IT system
4. TMS Trafikledelseskorp
5. Administration og Revision
6. Afskrivninger
7. Renter

5.2 Hvert år i februar måned foretager AAL's statsautoriserede revisor review af drifts- regnskabet for det foregående år og afgiver erklæring iht. §§ 9-13 i bekendtgørelse nr. 1468 2017 om statsautoriserede og registrerede revisors erklæringer. Regnskab og revisorerklæringen sendes til Trafik- og Byggestyrelsen til godkendelse samtidig med, at

AAL's årsrapport indsendes til Erhvervsstyrelsen, iht. årsregnskabsloven.

5.3 En gang om året inden den 15. marts afholder AAL konsultation med de TMS-tilmeldte Selskaber. På konsultationen fremlægges regnskab for det foregående år, budget for indeværende år og prognose for 3 års antal taxikørsler fra Lufthavnen.

- 5.4** Såfremt der i et år ikke er balance mellem gebyrindbetalingerne og AALs omkostninger, reguleres gebyrsatsen i den følgende periode 1. april til 31. marts det efterfølgende år.
- 5.5** Meddelelse om gebyrsatsen for den kommende periode, 1. april til 31. marts bliver fremsendt til Selskaberne, som videredistribuerer til de tilknyttede Vognmænd og Chauffører.

6. SAMARBEJDE

6.1 Samarbejde

Parterne skal samarbejde med henblik på opfyldelsen af forpligtelserne efter nærværende Terms of Use.

Parterne skal afsætte de nødvendige og relevante ressourcer for at sikre den fornødne dialog og fremdrift og for alle parter et optimalt Taxi Management System til afvikling af taxikørslen fra Lufthavnen.

6.2 TMS vognmandsråd

For at inddrage Vognmændene i arbejdet med at gøre TMS til en fælles succes, nedsættes iht. særskilt aftale et Chaufførråd.

Chaufførrådet samler input hos Chaufførerne med ønsker og ændringsforslag til TMS og mødes med AAL's TMS-drift efter nærmere aftale, dog mindst en gang om året. Udpegning af Chauffører sker efter nærmere aftale mellem Selskaberne og de tilknyttede Chauffører.

6.3 TMS driftsråd

Der nedsættes et Driftsråd, som skal sikre løbende dialogen om driften af TMS. Fra AAL deltager Driftsdirektøren og fra Selskaberne deltager drift- og kvalitetscheferne.

7. OPLYSNINGER & DOKUMENTATION

- 7.1 Hvert af Selskaberne skal efterkomme enhver lovlig anmodning fra AAL om udlevering af oplysninger og dokumentation, der er nødvendige eller hensigtsmæssige for, at AAL kan opfylde sine forpligtelser iht. Terms of Use.
- 7.2 Tilsvarende gælder for et Selskabs anmodninger om oplysninger og dokumentation fra AAL, der er nødvendige for at Selskaberne kan opfylde deres forpligtelser.
- 7.3 Selskaberne forpligtiger sig til at udlevere data vedr. eksekvering af sanktioner på baggrund af rapporter i henhold til bilag 2.

8. GYLDIGHEDSPERIODE, OPSIGELSE OG ÆNDRING

8.1 Gyldighedsperiode

Terms of Use træder i kraft 1. marts 2019.

8.2 Opsigelse

AAL er berettiget til at opsiges ordningen under nærværende Terms of Use med 12 (tolv) måneders varsel.

Selskaberne er hver især berettigede til at opsiges samarbejdet med AAL med 12 (tolv) måneders varsel, med den virkning, at de til Selskabet knyttede vogne fra varslets udløb ikke længere kan optage passagerer fra optagezonerne i Aalborg Lufthavn.

8.3 Ændringer

AAL er til enhver tid berettiget til, efter forudgående høring af Selskaberne, med et rimeligt varsel og, i det omfang dette er påkrævet, med Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens godkendelse, at foretage ændringer i disse Terms of Use.

8.4 Evaluering

AAL vil løbende evaluere Taxa Management Systemet, de involverede Parterers håndtering og brug heraf, samt overholdelse af Terms of Use.

9. OFFENTLIGHED

9.1 Terms of use

De gældende Terms of Use vil til enhver tid være at finde på AAL's hjemmeside, www.aal.dk, og vil være gældende fra den i dokumentet nævnte dato.

10. KONKURS

- 10.1** AAL kan ophæve samarbejdet med et Selskab med øjeblikkelig virkning, hvis Selskabet begæres konkurs, indleder rekonstruktion, der indtræder insolvens eller likvidation.
- 10.2** Hvis konkursboet i medfør af konkursloven har ret til at indtræde i Selskabets samarbejde med AAL, skal konkursboet på AAL's skriftlige anmodning og uden ugrundet ophold give meddelelse om, hvorvidt det vil indtræde i samarbejdet iht. nærværende Terms og Use.

11. VÆRNETING OG LOVVALG

- 11.1** Disse Terms of Use er underlagt dansk ret.
- 11.2** Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med nærværende Terms of Use, skal søges bilagt i mindelighed ved forhandling mellem de relevante Parter. Forhandlingerne skal forestås af personer på ledelsesniveau med bemyndigelse til at indgå bindende forlig på Parternes vegne.
- 11.3** Såfremt Parterne ikke kan nå til enighed ved forhandling, skal tvisten søges bilagt ved mediation efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom. Parterne har som minimum pligt til at deltage i det første møde, som mediator indkalder til.

11.3 Kan Parterne ikke nå til enighed ved hverken forhandling eller mediation, skal tvisten afgøres ved byretten. En Part skal uanset kravene om forudgående forhandling og mediation være berettiget til at indlede en retssag mod den anden Part, såfremt en udsættelse heraf forventes at føre til retsfortabelse, f.eks. på grund af forældelse.

Firmanavn:

Firmanavn:

Dato:

Dato:

Underskrift:

Underskrift:

12. BILAGSFORTEGNELSE

12.1 Bilag 1: Fordeling af ture

12.2 Bilag 2: Servicekoncept

12.3 Bilag 3: Brug af systemet

12.4 Bilag 4: Oversigtsbilleder/retningslinjer

BILAG 1: FORDELING AF TURE

1. Taxi Management systemet

Taxi Management Systemet er bygget op omkring en database med Selskaberne og dertil knyttede Taxier og Chauffører med stamdata (registreringsnummer og bevillingsnummer).

Selskabet er til enhver tid ansvarlig for at vedligeholde disse stamdata.

2. Prognoseberegning og tilkald af Taxier

Tilkald til Lufthavnen via Taxi Management Systemet sker på baggrund af Lufthavnens prognose for ankommende passagerer, sammenholdt med den aktuelle kapacitet i depotet og et tidsskema.

Systemets prognosemodul beregner behovet for taxier over en periode frem i tid (for eksempel for 15 minutter, 30 minutter, 45 minutter og 60 minutter). Tilkald af taxier sker på baggrund af denne prognose hvert 1,5 minut og sendes til Selskabet via en web-løsning. Løsningen kan tilgås manuelt via en webløsning eller automatisk via en API løsning.

Trafikledelseskorpset overvåger både elektronisk og fysisk den faktiske kapacitet i depotet og i optagezonen, og på den baggrund justeres det beregnede behov for Taxier løbende, f.eks. ved flyaflysninger eller forsinkelser.

3. Kapacitetsbehov

Der foreligger ikke pt. Valide data, som kan beskrive kapacitetsbehovet, det forventede behov vil over 12 måneder udgøre ca. 60.000 biler, med variationer i de enkelte måneder. Dette punkt vil blive opdateret når valide data foreligger.

Der er under normale forhold taxikørsel mellem kl. 6.00 og 00.00 året rundt.

4. Registrering og identifikation

Når en taxi kører ind i Terminal Opsamlingsområdet registreres bilens registreringsnummer.

5. Fordeling mellem selskaber

Der er kun 1 operatør. I tilfælde af flere operatører vil der blive udarbejdet en fordelingsnøgle.

Der tilkaldes vogne ud fra følgende prioriteter:

- Biler der kører til Lufthavnen med passager prioriteres til tur fra Lufthavnen, hvis der er behov. Ved denne type tur afsætter taxien passagerer igennem bom for Taxiområdet.
- Biler i depotet prioriteres før biler i zoner længere væk fra Lufthavnens område.

6. Selskabernes accept af tilkald

Ved tilkald af Taxier skal Selskabet inden for 9 minutter og 50 sekunder have accepteret tilkald og i TMS registreret, hvilken Taxi der ankommer til Terminalens opsamlingsområde.

BILAG 2: SERVICEKONCEPT

1. Baggrund

Både AAL og Selskaberne ønsker at højne servicen for passagerer, der benytter Taxi fra Aalborg Lufthavn. Derfor er Servicekonceptet en vigtig del af Taxi Management 1.0.

Servicekonceptet opstiller en række servicekrav som Selskaber og Chauffører skal overholde.

Det er de enkelte Selskabers ansvar at indskærpe over for Chauffører og Vognmænd at både Regler, og AAL's Servicekrav skal efterleves.

2. Servicekrav

For at sikre et højt serviceniveau fastsættes en række krav til Chauffører, der leverer taxiservice i Lufthavnen:

2.1. Profilbeklædning

Chaufføren skal optræde præsentabel og velsoigneret og altid bære den profilbeklædning, der er anvist af det pågældende Selskab. Selskaberne informerer AAL om den til enhver tid gældende profilbeklædning for Selskabets Chauffører.

2.2. Taxier

Taxier skal være velholdte og rengjorte både ind- og udvendigt.

2.3. Passagerservice

Chauffører skal behandle alle passagerer lige. Passagerer skal altid tilbydes hjælp til at anbringe bagage, kufferter mv. i bagagerummet.

2.4. Chaufføruddannelse

Chaufførerne har alle gennemført grunduddannelse iht. taxilovgivningen.

2.5. Taxiserviceinformation

For at sikre, at chaufføren har kendskab til gældende regler og servicekravene i TMS, skal alle Chauffører have gennemlæst og forstået AAL's servicekoncept, for at levere taxiservice i Lufthavnen. Servicekonceptet indeholder information om adgangskrav til TMS, fremkald af vogne, korrekt adfærd i Lufthavnen, sanktioner mv.

Chauffører, som ønsker at levere taxiservice i Aalborg Lufthavn, skal have læst og forstået AAL's Taxi servicekoncept

Selskaberne sikrer, at kun Chauffører, som har læst og forstået servicekonceptet, og er registreret i TMS, kan blive sendt til Lufthavnen.

3. Kontaktinformation

Passagerer skal let kunne komme i kontakt med Selskabet i tilfælde af glemte sager, behov for klage eller lignende. Kontaktinformationer skal fremgå af kvitteringen, som udleveres ved betaling for tur.

4. Efterlevelse af servicekonceptet

AAL indrapporterer manglende overholdelse af Regler og Servicekravene til Selskabet. AAL kan desuden indberette grove eller gentagne forseelser til Færdselsstyrelsen. Selskaberne kvitterer for modtagelse af rapporten og eksekverer senest 3 dage efter modtagelsen sanktioner iht. det aftalte katalog. Er Selskabet uenig i rapporten, kan Selskabet sende en begrundet afvisning til AAL's TMS-drift.

Selskaberne forpligtiger sig til overfor AAL at kunne dokumentere eksekvering af gældende sanktioner.

Se typer af adfærd, der udløser sanktioner på side 16.

Førseelse nr.:	Adfærdstype	Modtager af Sanktion	Sanktions Længde
1	Chauffør vil ikke hjælpe med bagage og/eller ryger i vogn	Chauffør	1 MD
2	Chaufføren opfylder ikke Reglerne angående profilbeklædning	Chauffør	1 MD
3	Chaufføren tiltaler passageren eller andre på en upassende måde, herunder skænderi	Chauffør	3 MDR
4	Kørselsvægning	Chauffør	6 MDR
5	Ulovlig hyresøgning	Chauffør	6 MDR
6	Chaufføren følger ikke Taxi Services anvisninger, parkerer ulovligt, eller udenfor båsene i depotet	Chauffør	3 MDR
7	Chaufføren forhindrer passage af andre køretøjer.	Chauffør	6 MDR
8	Taxi opholder sig AAL's ejendom uden lovligt ærinde	Chauffør	3 MDR
9	Chauffør anerkender ikke passagerens ret til frit at vælge Taxi og Selskab.	Chauffør	3 MDR
10	Chauffør anvender falsk ID, eller forsøger på anden vis at snyde systemet fx ved 'tail-gating', bryde kørselsretninger, foregive en afsætning osv.	Chauffør	Permanent udelukkelse og evt. politianmeldelse
11	Chaufføren beskadiger forsætligt lufthavnens ejendom	Chauffør	PERMANENT
10	Chauffør anvender falsk ID, eller forsøger på anden vis at snyde systemet fx ved 'tail-gating', bryde kørselsretninger, foregive en afsætning osv.	Chauffør	Permanent udelukkelse og evt. politianmeldelse
11	Chaufføren beskadiger forsætligt lufthavnens ejendom	Chauffør	PERMANENT
12	Chauffør udøver fysisk eller psykisk vold mod passager, medarbejder eller andre	Chauffør	PERMANENT
13	Chauffør har ikke læst og forstået AAL's TMS Servicekoncept	Chauffør	Udelukket indtil AAL's servicekoncept er læst og forstået

BILAG 3: ANVENDELSE AF SYSTEMET

1. Tilmelding og adgang til Taxi Management System

1.1.

Tilmelding til Taxi Management Systemet kan kun ske gennem et Selskab (godkendt kørselskontor/bestillingskontor).

1.2.

Følgende data skal registreres i systemet: Selskab, registreringsnummer og bevillingsnummer.

1.3.

Herudover skal særlige kendetegn registreres, antal passagerpladser, ekstra bagageplads, børneautostol eller lignende. Taxier registreret med disse kendetegn i Taxi Management Systemet og fremkaldes til optagezonen ved behov.

2. Adgang til depot

Taxier der ankommer tomme og uden bestilling til AAL skal altid køre til depotet i P4, inden de får adgang til optagezonen/Terminalens opsamlingsområde.

3. Ophold i depotet

3.1

I depotet skal Taxierne vente på, at de modtager bestilling til terminalen.

3.2

En Taxi kan til en hver tid forlade depotet uden at være kaldt frem, evt. som bestilt Taxi. Taxien skal så straks forlade lufthavnen.

3.3

Depotet er indrettet med 14 p-pladser for parkering af Taxier. Der er opsat 1 LED display med oplysninger om antal biler i kaperbanen, samt forventet ventetid i kaperbanen.

4. Ophold i optagezonen ved terminalen (Kaperrækken)

Passageren kan altid frit vælge hvilken Taxi eller hvilket selskab vedkommende ønsker at benytte, og Chaufføren skal følge servicefolkernes anvisninger.

BILAG 4: OVERSIGTSBILLEDER/RETNINGSLINJER



Afsætning og opsamling

Ved afsætning af passagerer for TMS-bestilte vogne, køres der gennem bom anlæg. Der afsættes i området til højre efter bommen. Forudbestilte vogne må placeres i svinget ved ankomsthall 2 eller i svinget foran kaperbanen. Ikke forudbestilte vogne placeres i kaperbane.

Ved afsætning af passagerer uden mulighed for at tage nye passagerer med, skal svinget før Kiss and Goodbye benyttes.





Forudbestilte vogne og afhentning af crew

Forudbestilte vogne placeres i de 2 sving før og efter kaperbanen og Crew kan afhentes på de markerede pladser for enden af terminalen.

Ikke tilkaldte/bestilte vogne

Vogne, som ikke er bestilt eller tilkaldt og afventer muligheden for opsamling af nye passagerer, placeres i Depotet i P4 – den første indkørsel ved p-området.

